

La UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA



Facultad de Informática Culiacán

Programa de estudios de la Asignatura

Emprendedores

RESPONSABLE:

**ACADEMIA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS y
ACADEMIA DE DESARROLLO DE APLICACIONES**

Elaborado por:

Dr. Miguel Contreras Montoya, Dr. Leopoldo Zepeda Sánchez, MC. Roberto Bernal Guadiana, LI. Elva Cristina Moreno Candil, LI. Rigoberto Velázquez Elenes, Lic. Luis Audelo Robles, LI. Gerardo Gálvez Gámez, LI. Rogelio Prieto Alvarado

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

El alumno desarrollará habilidades necesarias para gestionar sus capacidades personales y las herramientas que el entorno ofrece para hacer nacer y triunfar la empresa innovadora de base tecnológica que se quiera crear. Además, dispondrá de los criterios fundamentales de gestión que le permitirán afrontar con garantía su proyecto empresarial en el área de las Tecnologías de la Información. También desarrollará las etapas para la puesta en marcha de una Empresa de Base Tecnológica.

Datos de identificación

Carrera:	Licenciatura en Informática
Asignatura:	Emprendedores
Clave de Servicios Escolares:	5232
Semestre:	Sexto
Prerrequisitos para tomar el curso:	Estar inscrito en el tercer grado de la Licenciatura en Informática
Nivel:	Licenciatura
Créditos: <u>5</u>	Obligatoria: ☒ Optativa:
Horas por semana:	5
Horas por semestre:	80
Horas teoría:	70
Horas práctica:	10
Horas de utilización de Infraestructura del cómputo:	10

Unidades que comprende el curso

I.	El Emprendedor	<u>10</u> Horas
II.	Elaboración de un Plan de Negocio	<u>15</u> Horas
III.	Constitución de una Empresa de Software	<u>10</u> Horas
IV.	Incubación de Empresas Innovadoras de Base Tecnológica (Alta Tecnología)	<u>10</u> Horas
V.	Procesos de Administración de una Empresa de Software en base a la norma MOPROSOFT	<u>15</u> Horas
VI.	Herramientas de Software para la Gestión de Empresas de Base Tecnológica	<u>20</u> Horas

UNIDADES QUE COMPRENDE EL CURSO

HORAS	TEMAS Y SUB-TEMAS	OBJETIVO PARTICULAR	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y EVALUACIÓN
<u>10</u> Horas	UNIDAD I.- El Emprendedor <ul style="list-style-type: none"> • El emprendedor: conceptos, desarrollo de la idea de negocio y características fundamentales. • El proceso innovador. • Desarrollo de la idea de negocio • Perspectiva de desarrollo de una empresa. • El proceso emprendedor 	Presentar al alumno los fundamentos del espíritu y actitud emprendedora, así como los fundamentos de la innovación como base para la creación de empresas de base tecnológica.	ACTIVIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Exposición del profesor • Exposiciones de los alumnos • Trabajo en equipos EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Exposición • Examen
<u>15</u> Horas	UNIDAD II.- Elaboración de un Plan de Negocio <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Plan de Negocio • Contenido del Plan de Negocio • Idea de producto y servicio • El mercado • Ventas y Marketing • La organización • El financiamiento • Análisis financiero 	Familiarizar al alumno con las mejores prácticas de gestión de un negocio desde las etapas más tempranas de la gestación de mismo. Establecer la importancia de la administración como factor crítico de éxito para el negocio como complementario a las habilidades técnicas.	ACTIVIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Exposición del profesor • Exposiciones de los alumnos • Trabajo en equipos EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Tareas • Exposición del proyecto de equipo

<p><u>10</u> Horas</p>	<p>UNIDAD III.- Constitución de una Empresa de Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiamiento <ul style="list-style-type: none"> ○ La búsqueda de financiamiento ○ Fuentes de financiamiento ○ Acercamiento a los inversores ○ Fondos públicos y programas estratégicos, PROSOFT ○ Apoyos para la creación de nuevas empresas • Formas jurídicas de la empresa <ul style="list-style-type: none"> • Persona Física • Sociedad Civil • Sociedad Colectiva • Sociedad Comanditaria Simple • Sociedad Comanditaria por acciones • Sociedad de Responsabilidad Limitada • Sociedad Anónima 	<p>Apoyar al alumno en la formulación de una estrategia de constitución de una empresa de base tecnológica, atendiendo a los aspectos críticos de la búsqueda de capital inicial y constitución legal de la misma.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición del profesor • Investigación documental • Tareas de Elaboración de documentos para constitución de una empresa <p>EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Tareas • Examen
<p><u>10</u> Horas</p>	<p>UNIDAD IV.- Incubación de Empresas Innovadoras de Base Tecnológica (Alta Tecnología)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proceso de Incubación de EIBT • Nichos de Mercado • Factores críticos de éxito en la creación de EIBTs • Herramientas de predicción del éxito • La creación de EIBTs en el marco Universitario y Tecnológico • El Modelo del IPN • El modelo de FIDSOFTWARE 	<p>Presentar al alumno un proceso típico de Incubación de Empresas de Base Tecnológico que ellos podrían utilizar para hacer nacer una empresa al interior de las incubadoras con las que cuenta la universidad.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición del profesor • Exposiciones de los alumnos • Trabajo en equipos <p>EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Exposición • Examen

<p><u>15</u> Horas</p>	<p>UNIDAD V.- Procesos de Administración de una Empresa de Software en base a la norma MOPROSOFT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría alta dirección (DIR) <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de negocio ○ Gestión de Intervalo de procesos en virtud de software originales. • Categoría Gerencia (GER) <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de procesos ○ Gestión de proyectos ○ Gestión de recursos ○ Recursos humanos y ambiente de trabajo ○ Bienes servicios e infraestructura ○ Conocimiento de la organización 	<p>Familiarizar al alumno con los procesos especificados por la norma oficial mexicana de calidad para la gestión de empresas de desarrollo de software pequeñas y medianas, para su correcta aplicación en una empresa naciente.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición del profesor • Trabajo en equipos <p>EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Examen
<p><u>20</u> Horas</p>	<p>UNIDAD VI.- Herramientas de Software para la Gestión de Empresas de Base Tecnológica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas tipo Enterprise Resource Planning (ERPs) • Sistemas para Customer relationship Management (CRM) • Sistemas para Knowledge Management (KM) • Software para gestión de proyectos (MS Project Professional) 	<p>Brindar al alumno una perspectiva de los apoyos que pueden brindar las Tecnologías de la Información a la Gestión y Operación de una Empresa de Base Tecnológica, capacitándolo para su selección y uso práctico.</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición del profesor • Trabajo en equipos de Investigación Documental • Exposición de equipos • Prácticas de laboratorio de uso del software <p>EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Exposición • Prácticas

ACREDITACIÓN DEL CURSO:

- a) La calificación mínima aprobatoria es 6 (seis) y asistencia mínima del 80% al curso
- b) Los estudiantes con un promedio de 8.0 o mayor en exámenes parciales, quedan exentos del examen final ordinario
- c) Los estudiantes con un promedio menor de 8.0 en exámenes parciales deberán presentar el examen final ordinario
- d) La calificación final de los estudiantes que presenten el examen final ordinario, será el promedio del promedio de exámenes parciales y la calificación del examen final ordinario
- e) Los estudiantes que no alcancen 6(seis) en el promedio señalado en el inciso (d), deberán presentar examen extraordinario

MÉTODOS DE ESTUDIO:

- Lecturas previas a clase de la bibliografía básica.
- Tomar notas de los comentarios vertidos en clase, tanto por el maestro como por los otros alumnos.
- Repasar las sesiones por semana.
- Solicitar que sus dudas sean atendidas.
- Contribuir con experiencias a los temas de las sesiones.

RECURSOS NECESARIOS:

- Pintarrón.
- Marcadores.
- Borrador.
- Proyector.
- Equipo de Cómputo con acceso a Internet.
- Bibliografía Básica.
- Bibliografía Complementaria.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. Planeación Tecnológica, g.tecnol – Gerencia de Tecnología, De la Tijera y Asociados (Grupo TEXNE), <http://members.tripod.com/~gtecnol/plantec.htm>
2. La creación de empresas de base tecnológica: UNA EXPERIENCIA PRÁCTICA, Katrin Simón Elorz (CEIN)
3. MoProSoft V 1.3 por niveles de capacidad de procesos.
4. Organización de la Función Tecnológica, g.tecnol – Gerencia de Tecnología, De la Tijera y Asociados (Grupo TEXNE), <http://members.tripod.com/~gtecnol/orgtec.htm>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. Administración de la Función Informática, Una Nueva Profesión, Ricardo Hernández Jiménez, Editorial Limusa.
2. Applied Software Project Management, Andrew Stellman, Jennifer Greene, O'Reilly
3. Dirección, Organización y Administración de Centros de Tecnología de Información, Heriberto Olguín Romo, Facultad de Ingeniería de la UNAM.
4. Tecnologías de Información para la Administración, Turban, McClean y Wetherbe
5. Publicaciones periódicas relacionadas con las tecnologías de información y el mundo de los negocios (revistas, semanarios, periódicos, etc.).